



## RESPONSABLE DE LA MEDIATHEQUE MEDIALUNE (F/H)

*Aux portes de Lyon et de l'Ouest lyonnais, la Ville de Tassin la Demi-Lune compte plus de 250 agents pour un budget annuel de 23M€, au service d'une population en constante augmentation de 24.000 habitants. Ecoles, crèches, stades et gymnases, parcs et jardins, tissu associatif, labels « ville fleurie », « ville amie des aînées », « ville où il fait bon vivre », « ville active et sportive », ville « Terre de Jeux 2024 » et « ville prudente », toute l'action municipale est dédiée à la qualité du cadre de vie des habitants et à l'amélioration continue de son activité économique, dont la particularité de son pôle de 300 commerces de proximité. Rejoignez une équipe motivée et déterminée à donner du sens à la proximité et l'engagement public*

Équipement culturel de proximité, Médialune est un véritable lieu de vie et d'échanges pour les habitants. Plus qu'une médiathèque, elle incarne une porte d'entrée vers la Culture et la connaissance.

Dans ce contexte, nous recherchons un manager engagé, capable d'accompagner les équipes autour d'objectifs qui feront sens pour la Municipalité et les usagers.

### Missions principales

En lien avec les orientations des politiques publiques de la collectivité, vous développez des actions culturelles et éducatives à destination des différents publics et mettez en œuvre une politique d'accueil basée sur l'ouverture, la transmission et la convivialité. Vous coordonnez une équipe impliquée et dynamique.

### Activités

Management et coordination

- Animer, organiser, planifier et évaluer le travail des équipes de la médiathèque.
- Accompagner la conduite du changement et garantir une circulation fluide de l'information.
- Mettre en place un réseau de bénévoles et animer leur implication.
- Assurer une gestion optimisée des ressources humaines et budgétaires.
- Assurer la sécurité des publics et du personnel.

Développement et conduite de projet

- Réaliser un état des lieux approfondi du fonctionnement, des collections, des actions et de la programmation culturelle existante.

- Concevoir et mettre en œuvre un projet d'établissement renouvelé, en adéquation avec les attentes des habitants et les priorités municipales.
- Identifier les axes d'amélioration et préconiser des évolutions pertinentes en termes de fonctionnement, de programmation et de gestion des ressources.
- Dynamiser l'offre documentaire et numérique pour renforcer l'attractivité du lieu et toucher un public élargi.
- Favoriser la médiation culturelle et l'éducation aux médias à travers des actions innovantes.

Développement de la politique culturelle et de lecture publique

- Renforcer l'ancrage territorial de la médiathèque et piloter des actions de lecture publique innovantes.
- Diversifier l'offre de services et d'animations à destination de tous les publics.
- Organiser des événements culturels en lien avec les collections et les archives.
- Identifier les opportunités de partenariats et renforcer les collaborations avec les acteurs associatifs et institutionnels

Définition et mise en œuvre d'un projet d'archives municipales

- Collaborer avec les services concernés pour définir un projet global d'archives municipales en phase avec les besoins et obligations légales.
- Proposer une organisation des fonds existants et une stratégie de valorisation.

Accompagner la numérisation et la mise à disposition des archives pour les publics.

## Compétences liées au poste

### Formation et expérience

- Expérience confirmée en management d'équipe et conduite de projets culturels ou documentaires.
- Maîtrise des enjeux des médiathèques, de la lecture publique et de la gestion d'archives.

### Savoir-faire et savoir-être

- Solides compétences managériales, esprit d'équipe et aptitude à travailler en transversalité.
- Capacité d'analyse et de synthèse pour identifier les besoins et y répondre stratégiquement.
- Sens de l'innovation, esprit d'initiative et adaptabilité.

## Conditions d'exercice

Cadre d'emplois des **Bibliothécaires ou Attachés territoriaux (Cat.A)**

Lieu de travail : Espace Culturel L'Atrium - Médialune - 35 avenue du 8 mai 1945

Temps de travail : **Temps complet du mardi au samedi** – 38h15 – 18 jours de RTT

**Conditions de rémunération** : traitement indiciaire + IFSE + CIA + tickets restaurants (8€) + participation prévoyance + prise en charge de 75% abonnement transports en commun.

**Pour postuler** : [recrutement@villetassinlademilune.fr](mailto:recrutement@villetassinlademilune.fr)